



INICIO DE TRÁMITE ONLINE PARA AFILIADOS

Guía para cargar solicitudes desde Atención Virtual de la Provincia de Santa Fe.

TRÁMITE ABSOLUTAMENTE GRATUITO

Este instructivo explica cómo iniciar, enviar y consultar un trámite desde la plataforma de Atención Virtual. Las pantallas pueden variar levemente según el trámite seleccionado, pero el procedimiento general es el mismo.

ANTES DE COMENZAR

- ID Ciudadana activa: para ingresar necesita CUIL o IUP y contraseña.
- Documentación digital: tenga preparados los archivos que correspondan al trámite, preferentemente en PDF o imagen clara.
- Datos de contacto: revise que el correo declarado como Domicilio Digital sea correcto, ya que allí se recibirán notificaciones.
- Tiempo de carga: complete cada formulario con calma y revise los datos antes de enviarlo.

Importante: si el sistema solicita información adicional, la respuesta debe cargarse desde la misma plataforma, dentro de la solicitud o expediente correspondiente.

PASOS PARA INICIAR EL TRÁMITE



1 Ingresar e iniciar sesión

Ingrese a la plataforma de Atención Virtual y acceda con su usuario de ID Ciudadana. Puede hacerlo desde el enlace [Ingresar a Atención Virtual](#). Luego escriba su CUIL o IUP, la contraseña y presione Iniciar sesión.

2 Seleccionar “Nuevo trámite”

Una vez dentro de la plataforma, se mostrará la sección Tus trámites. Para comenzar una nueva solicitud, presione el botón Nuevo trámite.



3 Buscar el trámite

En el buscador escriba el nombre del trámite que desea realizar. También puede buscar por organismo, por ejemplo Caja de Previsión Social.

The screenshot shows the 'Trámites' section of the Santa Fe website. At the top, there's a navigation bar with 'Trámites', 'Expedientes', and 'Domicilio Digital'. Below this, a search bar is highlighted with an orange border. The main area displays a grid of 12 service cards, each with a title and a right-pointing arrow. The services include: 'Solicitud de audiencia con el Sr. Gobernador', 'Acceso a la información pública - solicitud', 'Aeronaves pilotadas a distancia (RPA) - Solicitud de registro', 'Alta o Cambio de Director Técnico de Farmacias', 'Aporte no reintegrable (ANR) - Activa Emprendedor', 'Aporte no reintegrable (ANR) - Cooperativas', 'Aporte no reintegrable (ANR) - Fortalecimiento Institucional', 'Aporte no reintegrable (ANR) - Fortalecimiento para capacitaciones', 'Aporte no reintegrable (ANR) - Turismo', 'Arbolado público - Gestión de planes', 'Baja de Director Técnico de Farmacias', and 'Bosques Nativos - Gestión de planes'. At the bottom, there's a pagination bar with 'Anterior', '1', '2', '3', '4', '5', '...', '12', and 'Siguiete'.

Ejemplo de búsqueda: el sistema muestra el trámite y permite seleccionarlo desde la tarjeta correspondiente.

The two screenshots show search results for 'Anticipo por Jubilación o Retiro - Solicitud'. The left screenshot shows the search bar with 'anticipo por' and the result card highlighted with an orange border. The right screenshot shows the search bar with 'caja de previ' and the same result card highlighted with an orange border.



4 Aceptar términos e iniciar

Lea los datos del trámite. Para habilitar el inicio, marque He leído y acepto los términos y condiciones. Luego presione Iniciar trámite.



TrámitesExpedientesDomicilio Digital

Tus trámites > Trámites disponibles > Datos del trámite

US

usuario66
27142403280

usuario@santafe.gov.ar
Nivel 2
4572914

Si los datos son incorrectos entra en santafe.gov.ar/Idciudadana para actualizarlos.

Anticipo por Jubilación o Retiro - Solicitud

Descripción
Caja de Previsión Social de Agentes Civiles del Estado

Para iniciar este trámite es necesario contar con un acceso de nivel 1 como mínimo.

Para mayor información sobre el trámite consultar en: <https://web.cajadeprevisionsf.org.ar/index.php/beneficios/por-jubilacion-o-retiro>

☒ He leído y acepto [los términos y condiciones](#)

Iniciar trámite

Instancias iniciadas anteriormente

Anticipo por Jubilación o Retiro - Solicitud	usuario66	27/03/2026 10:13 hs	En proceso
--	-----------	---------------------	------------

5 Completar los formularios requeridos

La plataforma puede solicitar uno o más formularios. Presione Completar en cada uno de ellos. Si aparecen dos formularios, ambos deben completarse antes de enviar la solicitud.



TrámitesExpedientesDomicilio Digital

US

Tus trámites > Trámites disponibles > Anticipo por Jubilación o Retiro - Solicitud

30 de marzo de 2026 - Inicio de atención virtual

OP

¡Gracias por acceder a Atención Virtual! Cargue la información solicitada y presione Enviar para iniciar su trámite.

07:57 hs

Formulario de Atención Virtual Requerido

Completar ↗

Formulario Solicitud de Anticipo por Jubilación o Retiro (FS12) Requerido

Completar ↗

Escribenos aquí tu mensaje

0/1000 caracteres

Enviar



6 Guardar cada formulario

Complete todos los campos obligatorios, identificados con asterisco (*). Al finalizar cada formulario, presione Guardar. Si falta algún dato obligatorio, el sistema no permitirá avanzar.

Formulario de Atención Virtual

Información del Inicialador

Nombre y Apellido *
usuariot6

Tipo de Documento *
Seleccione una opción

Número de Documento *

CUIL/CUIT *
27142403280

Email *
usuario@cajantafe.gov.ar

Teléfono
4572914

Domicilio Legal Constituido

País
Seleccione una opción

Departamento

Domicilio

Piso/Opto

Código Postal

Observaciones

GUARDAR

7 Completar el segundo formulario, si corresponde

Cuando el primer formulario queda cargado, vuelva a la pantalla de la solicitud y complete el formulario restante. También puede escribir un mensaje para Mesa de Entradas antes de enviar.

Tus trámites > **Anticipo por Jubilación o Retiro - Solicitud**

30 de marzo de 2026 - Inicio de atención virtual

OP
¡Gracias por acceder a Atención Virtual! Cargue la información solicitada y presione Enviar para iniciar su trámite.
08:00 hs

Formulario de Atención Virtual
Formulario de Atención Virtual.pdf

Formulario Solicitud de Anticipo por Jubilación o Retiro (FS12) Requerido **Completar**

Escribenos aquí tu mensaje
0/1000 caracteres

Enviar



8 Aceptar notificaciones y guardar

En algunos formularios, al final de la pantalla debe autorizar la recepción de notificaciones en el Domicilio Digital. Marque Acepto y luego presione Guardar.

"Autorizo la recepción de las notificaciones de las resoluciones y disposiciones que dicte la Caja, al correo establecido como Domicilio Digital, consintiendo su validez y eficacia"

*

☐ Acepto

GUARDAR

9 Enviar la solicitud

Cuando todos los formularios figuren como cargados, revise la información y presione Enviar. A partir de ese momento la solicitud queda presentada para su revisión.



Trámites

Expedientes

Domicilio Digital



Tus trámites > Anticipo por Jubilación o Retiro - Solicitud

30 de marzo de 2026 - Inicio de atención virtual

OP

¡Gracias por acceder a Atención Virtual! Cargue la información solicitada y presione Enviar para iniciar su trámite.

08:00 hs



Formulario de Atención Virtual

Formulario de Atención Virtual.pdf



Formulario Solicitud de Anticipo por Jubilación o Retiro (FS12)

Formulario Solicitud de Anticipo por Jubilación o Retiro (FS12).pdf



Escribenos aquí tu mensaje

0/1000 caracteres

Enviar



CÓMO CONSULTAR EL ESTADO O AGREGAR DOCUMENTACIÓN

10 Revisar el estado de las solicitudes

Desde la sección Tus trámites puede consultar el estado de cada solicitud. Las pestañas principales son: Necesita información, En proceso y Finalizados.

Necesita información: Mesa de Entradas pidió completar o corregir datos. En proceso: la solicitud fue enviada y está siendo revisada. Finalizados: el trámite ya terminó, haya sido aprobado, rechazado o cerrado.

 Trámites Expedientes Domicilio Digital usuario66

Tus trámites

Mis documentos Nuevo trámite

Necesita información (22) En proceso (48) Finalizados (14)

Buscar

Desde - Fecha de inicio

Hasta - Fecha de inicio

Ordenar por fecha
Fecha de inicio - Descendente

Licencia de caza - Solicitud Nro de Atencion AV-202600000185	12/03/2026 11:46 hs 12/03/2026 11:46 hs	Solicitante usuario66	Completar
Bosques Nativos - Gestión de planes Nro de Atencion AV-202600000160	10/03/2026 22:30 hs 10/03/2026 22:32 hs	Solicitante usuario66	Completar
Licencia de caza - Solicitud Nro de Atencion AV-202600000128	3/03/2026 12:20 hs 12/03/2026 07:54 hs	Solicitante usuario66	Completar
Programa Eureka: Convocatoria Nro de Atencion AV-202600000126	3/03/2026 09:29 hs 3/03/2026 09:29 hs	Solicitante usuario66	Completar
ANR: Plantar para el Futuro Nro de Atencion AV-202600000114	26/02/2026 15:41 hs 27/02/2026 09:53 hs	Solicitante usuario66	Completar
Factibilidad Ambiental - Solicitud Nro de Atencion AV-202600000092	23/02/2026 10:07 hs 23/02/2026 10:07 hs	Solicitante usuario66	Completar

Anterior 1 2 3 4 Siguiente



11 Ingresar al expediente

Si la solicitud fue aceptada y se generó un expediente, ingrese a la pestaña Expedientes. Luego presione los tres puntos del expediente correspondiente para ver las opciones disponibles.

SantaFe Trámites **Expedientes** Consultas Digital usuario01

Tus expedientes

En proceso (4) Finalizados (0)

Buscar Filtros por tema: Todos los temas - Descendente

Expediente Electrónico EX-2025-00000003-APPSF-CP Nro. de Actuación 1-2025000000027	20/03/2025 10:00 hs AGU00001 00:00 hs	Trámite Anticipo por Jubilación o Retiro - Gestión - Caja de Previsión Social de Agentes Civiles del Estado	
Expediente Electrónico EX-2025-00000002-APPSF-CP Nro. de Actuación 1-2025000000028	20/03/2025 10:10 hs AGU00002 00:00 hs	Trámite Anticipo por Jubilación o Retiro - Solicitud - Caja de Previsión Social de Agentes Civiles del Estado	
Expediente Electrónico EX-2025-00000003-APPSF-CP Nro. de Actuación 1-2025000000029	18/03/2025 09:30 hs AGU00003 00:00 hs	Trámite Progresar Tucumán Tajer - solicitud de estímulo - Programas y Proyectos	
Expediente Electrónico EX-2025-00000004-APPSF-CP Nro. de Actuación 1-2025000000030	18/03/2025 08:20 hs AGU00004 00:00 hs	Trámite Unión Convivencial: Registro la unión entre dos personas - Registro Civil	
Expediente Electrónico EX-2025-00000003-APPSF-CP Nro. de Actuación 1-2025000000031	16/03/2025 08:15 hs AGU00005 00:00 hs	Trámite Aporte no reintegrable (ANR) - Talleres - Transferencias	

Expediente Electrónico

12 Ver documentos y subir nuevos archivos

Dentro del expediente podrá visualizar la carátula y los documentos incorporados. Si la Caja solicita documentación adicional, utilice Acciones y luego Subir nuevo archivo.

SantaFe Trámites **Expedientes** Consultas Digital usuario01

Datos del expediente

Carátula: Carátula Fecha cobro: 20/03/2025 (0) Numero: EX-2025-00000003-APPSF-CP

Documentos del expediente

Documentos incorporados

Buscar

Nombre	Fecha	Referencia	Orden
Carátula	20/03/2025 10:00 hs	--	ORD001-1
Formulario de iniciación (Foja pdf)	20/03/2025 10:00 hs	Formulario de iniciación (Artículo 66 Ley de Jubilaciones)	ORD001-2
Formulario Solicitud de Anticipo por Jubilación o Retiro (FS72) pdf	20/03/2025 10:00 hs	Formulario Solicitud de Anticipo por Jubilación o Retiro (FS72)	ORD001-3
Constancia de servicios o roles reconocidos	20/03/2025 10:00 hs	Roles o recibo de sueldos que así lo soliciten	ORD001-4

Anterior 1 Siguiente

Constancias emitidas

No hay documentos emitidos en el expediente

Mensajes/Notificaciones

No hay documentos pendientes en el expediente

Acciones

Enviar documento

La opción para adjuntar documentación adicional se verá de la siguiente manera:



Recomendación final: antes de cerrar la plataforma, controle que la solicitud o el expediente figure en la sección correspondiente. Si queda en “Necesita información”, ingrese nuevamente para responder el requerimiento.